附件2：

**赣南师范大学访客系统操作说明**

根据学校安全管理的相关规定，外来人员因公务活动来访我校的，需要单位（部门）审批。现将申请、审批和出入校门的流程说明如下：

**（一）第一种申请方式：校内教职工帮助录入统一申请**

**第一步：**校外人员将“姓名”“性别”“手机号”发送给校内教职工（钟超文老师，手机号：18679978950），走人行门禁通道的还需发“身份证号码”，如走汽车门禁通道的还需发“车牌号”。

**第二步：**校内教职工在企业微信以“访客入校”等方式帮助校外人员进行申请。

**（二）第二种申请方式：校外人员自行通过微信申请**

**第一步：“来访人员”用微信申请。**在微信中找到**“智慧赣师”微信公众号**（二维码如下），点击左下角“访客入校申请”，进入填写页，关联老师信息请填写“钟超文（化学化工学院）”老师，手机号：18679978950，其余访客信息请如实、完整填写（建议访问填写“因私”，钟老师可以直接审批）。“来访人员”从人行通道进出校园的，需要进行一人一批；“来访人员”从车行通道进出校园的，需要以车辆为单位进行审批，填写车牌信息，同车人员只需要填写其中一个人的完整信息进行申请，同车其他人员只需要填写姓名即可。

**第二步：“网上办公”确认。**“因公”访问的，保留原来单位（部门）审批的流程。

**第三步：“来访人员”用微信扫码出入校园。**审批通过后，“来访人员”在“智慧赣师”微信公众号可以接收审批是否通过的提示信息。“来访人员”在校门口各出入口用微信 扫“签到码”，显示“通行”字样后，工作人员放行。



特别提醒：校园内机动车不要超速行驶，超过40km/h将被拉黑，拉黑车辆禁止再次进入校园。