附件 1

赣南师范大学研究生请假审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 年级、专业 |  | 寝室 | 苑 栋 室 |
| 请假人电话 |  | 目的地联系人及电话 |  |
| 请假前往目的地详细地址 |  |
| 本人因 请假， 请假期从 年 月 日至 年 月 日止共 天。本人了解《赣南师范大学研究生请销假管理办法》，由于请假造成误课、缺 考、安全事故等责任由本人负责承担。请假人签字： 年 月 日 |
| 导师意见 | 分管学生工作领导意见 |
| 签名：年 月 日 | 签名：年 月 日 |
| 分管研究生教学工作领导意见 | 教学学院院长意见 |
| 签名：年 月 日 | 签名：年 月 日 |
| 销假时间 | 年 月 日 | 学生签名： |

备注：此表审批完毕后交学院学工办备案。



|  |
| --- |
| 赣南师范大学研究生请假同意书经学院审批，同意 同学因 请假，请假期从 20 年 月 日至 20 年 月 日止共 天。签名： （盖章） 年 月 日 |

备注：此同意书由最终审批权限负责人签名，请假学生将本同意书交班主任留存备查。